



«Согласовано» «Утверждаю»  
Председатель профкома МБДОУ № 8  
«Солнышко» г. Мензелинска

Г.Г.Иликова



Заведующий МБДОУ №8  
«Солнышко» г. Мензелинска

Я.В.Подгорная

План работы  
первичной профсоюзной организации МБДОУ № 8 «Солнышко»  
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><b><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Об утверждении перспективного плана работы</li><li>- О соблюдении трудового законодательства в детском саду</li><li>- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий</li><li>- Отчетное собрание (о работе профсоюзного комитета за отчетный период)</li><li>- Итоги выполнения колдоговора за 2024 г</li></ul>	январь  апрель  июль  февраль  январь	заведующий ДОУ председатель ППО уполномоч. по ОТ
2.	<p><b><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда</li><li>- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза</li></ul>	постоянно  по мере необходи – мости	заведующий ДОУ председатель ППО члены профкома

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых</li> <li>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ</li> </ul>	<p>по графику</p> <p>декабрь</p>	
<p><b>3. <u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, на экскурсию, походов в театр и праздников для детей сотрудников и взрослых</li> <li>- Обновление профсоюзного уголка</li> <li>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</li> <li>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад</li> <li>- Участие в городских мероприятиях, митингах</li> <li>- Участие в фестивалях художественной самодеятельности</li> <li>- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение)</li> <li>- Организация посещения заболевших членов профсоюза</li> <li>- Оформление материальной помощи нуждающимся</li> <li>- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа</li> <li>- Сбор заявок на летний отдых для детей сотрудник</li> <li>- Обеспечение новогодними подарками детей сотрудников</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>члены профкома</p> <p>председатель ППО</p>
<p><b>4. <u>Работа по социальному партнерству</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка)</li> <li>- Проверка соблюдения трудового</li> </ul>	<p>по мере необходимости</p>	



<p>законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</li> <li>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации и т.д.)</li> <li>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</li> <li>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>председатель ППО заведующий ДОУ члены профкома</p>
<p><b>5. <u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация годовой сверки профсоюзных документов. Сверка учета членов профсоюза</li> <li>- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной организации</li> <li>- Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов</li> <li>- Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка</li> <li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза</li> <li>- Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>председатель ППО члены профкома</p>

	<p><b><u>Охрана труда</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление стенда по охране труда</li> <li>- Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений</li> <li>- Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ</li> <li>- Проверка документации по охране труда</li> <li>- Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля</li> <li>- Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза</li> <li>- Отчет по выполнению соглашения по охране труда</li> <li>- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в квартал апрель</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>июль - декабрь</p> <p>постоянно</p>	<p>уполномоч. по ОТ председатель ППО комиссия по ОТ</p>
7.	<p><b><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана</li> <li>- Организация отдыха трудящихся и членов их семей (культурно-массовая комиссия)</li> <li>- О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда работников и улучшение условий труда; работа уполномоченного по охране труда; выполнение соглашения по охране труда.</li> <li>- О работе организационно-массовой комиссии: состояние профсоюзного членства; проведение годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов;</li> </ul>		

<p>меры по развитию информационной работы; улучшение информационной работы в профсоюзной организации, мотивация профсоюзного членства</p> <p>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: итоги проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников; проведение проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ; участие ГПО в проведении аттестации педагогических работников</p>		
--	--	--